

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR WOKRSHOPS

1. Vertragspartner:

Vertragspartner für die Workshops, die von Bettina Vier, Digitalisierung + E-Commerce, angeboten werden, ist Bettina Vier, Diplom-Volkswirtin und Change-Managerin IHK, Am Rosengarten 8, 55131 Mainz, Deutschland

2. Zahlungsvereinbarung:

Sie erhalten nach der Durchführung des Workshops eine Rechnung in Höhe der im Voraus vereinbarten Leistung. Die Rechnung enthält den Nettopreis zzgl. UST sowie Reisekosten des Referenten, soweit diese angefallen sind. Die Rechnung ist innerhalb von 3 Wochen ab Rechnungsdatum zu begleichen.

3. Preise und Reisekosten:

Die Preise für den Workshop sind dem jeweiligen individuellem Angebot zu entnehmen und gelten mit der Annahme des Angebots als vereinbart.

Bei Anfahrten von mehr als 200 km werden Reisekosten in Rechnung gestellt: Bahnfahrt 2. Klasse oder PKW-Fahrten mit 0,35 EUR je km. Die Unterbringung erfolgt in Mittel-Class-Hotels (z.B. Motel One). Die Buchung kann auch durch den Auftraggeber selbst erfolgen. Flugreisen werden im Vorfeld mit dem Kunden vereinbart und benötigen dessen Zustimmung.

4. Kontoverbindung:

Zahlungen als Überweisung auf das Konto von News & Message
Bettina Vier – Deutsche Bank – IBAN: DE46500700240036388700, BIC:
DEUTDE33HAN

5. Leistungen:

Es gelten die im individuellen Angebot beschriebenen Leistungen und Rahmenbedingungen.

6. Workshopzeiten:

Ein Workshop kann in Abstimmung mit Bettina Vier im Zeitraum von Montag bis Samstag zwischen 9:00 Uhr und 20:00 Uhr stattfinden.

7. Ausstattung und Seminarraum:

Für den Online-Workshop:

Die Teilnehmer müssen per Zoom (oder einem Videosession-Tool des Auftraggebers) am Workshop teilnehmen können. Für die praktischen Übungen wird der Freeware-Service „Mural“ eingesetzt (<https://www.mural.co/>). Im weiterem erhält der Teilnehmer Unterlagen in PDF oder als Microsoft-Dokument (PowerPoint, Word, Excel). Mit der Annahme des Workshops stimmt der Auftraggeber der Nutzung der genannten Hard- und Software zu.

Für den Offline-Workshop:

Der Auftraggeber stellt für die Dauer des Workshops einen passenden Meetingraum, sowie Pinnwände und Flipcharts zur Verfügung. Für die Vor- und Nachbereitung des Workshops müssen zusätzlich jeweils 30 Minuten eingeplant werden, in denen der Raum dem Referenten zur Verfügung steht. Im weiterem wird ein Internetzugang für den Referenten benötigt. Bettina Vier ist berechtigt Fotos von den erarbeiteten Ergebnissen zu machen und die Unterlagen (z.B. Seiten des Flipcharts) für die Nachbearbeitung mitzunehmen. Bettina Vier verpflichtet sich die Inhalte des Workshops vertraulich zu behandeln und alle Unterlagen spätestens nach Begleichung der Rechnung unter Datenschutz Gesichtspunkten zu entsorgen.

Das Briefing und die Nachbesprechung findet bevorzugt per Video statt. Wenn eine Videoverbindung nicht aufgebaut werden kann, kann alternativ auch ein Telefonat eingestellt werden.

8. Workshop-Termin:

Die Terminabstimmung und Einladung zum Workshop erfolgen durch den Auftraggeber. Der Termin muss mit Bettina Vier abgestimmt und mind. 14 Tage vorher gefixt werden.

9. Stornierung / Verschiebung / Teilnehmer

Eine Verschiebung des Workshops ist bis 7 Tage vor dem vereinbarten Termin möglich.

Eine Stornierung des Workshops ist bis 7 Tage vor dem vereinbarten Termin möglich. In diesem Fall wird eine Aufwandpauschale für die Erstellung der Briefing-Unterlage in Höhe von 200 EUR erhoben. Im weiterem behält sich Bettina Vier vor, bereits angefallenen Aufwände in Rechnung zu stellen. Hierzu zählen z.B. Reisekosten, die nicht mehr storniert werden können oder deren Storno zu Stornokosten führen.

Bei einer Stornierung von weniger als 7 Tagen vor dem vereinbarten Termin wird der Workshop mit 50% der vereinbarten Workshopkosten zzgl. möglicher angefallener Kosten in Rechnung gestellt.

Das Fernbleiben von Teilnehmern am Workshop hat keinen Einfluss auf den vereinbarten Workshop-Preis. D.h., dass der Workshoppreis auch bei verminderter Teilnehmerzahl zu 100% in Rechnung gestellt wird.

Die Verschiebung des Workshoptermins sowie die Stornierung des Workshops bedürfen in jedem Fall der Schriftform und erhalten rechtliche Gültigkeit erst durch unsere Rückbestätigung (s. Kontaktdaten am Ende der AGB).

Ein Austausch der Teilnehmer ist zu jederzeit möglich und bedarf keiner Zustimmung durch Bettina Vier.

10. Ausfall des Workshops:

Sollte der Workshop aus wichtigen Gründen seitens Bettina Vier abgesagt werden müssen, so besteht Anspruch auf volle Rückerstattung der Workshopkosten. Ansprüche darüber hinaus bestehen nicht.

11. Haftung:

Bei Ausfall eines Workshops durch Krankheit sowie von uns nicht zu vertretenden Ausfällen oder höherer Gewalt besteht kein Anspruch auf die Durchführung des Workshops. Für Gegenstände, die in den Workshops verwendet werden oder für sonstige unmittelbare Schäden und Kosten inklusive Verdienstaussfall, entgangenen Gewinn oder Ansprüche Dritter, Datenverlust, Reisekosten der Teilnehmer, Folge- und Vermögensschäden jeder Art übernehmen wir keinerlei Haftung.

12. Schlussbestimmungen:

Für diesen Vertrag und dessen Durchführung gelten ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Die Teilnahmebedingungen bleiben auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen in ihren übrigen Teilen verbindlich. Unwirksame Bedingungen werden durch solche ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen am nächsten kommen. Von diesem Vertrag abweichende Vereinbarung sind nur wirksam, wenn sie schriftlich vereinbart werden.

Kontaktdaten

Bettina Vier, Digitalisierung + E-Commerce
Am Rosengarten 8, D-55131 Mainz
Mobile: 0049 152 3397 4054
E-Mail: ecommerce-management@gmx.de

Mainz, 10.03.2021